

PANDUAN UNTUK SEKTOR AWAM

LANGKAH 1

Layari <http://www.bless.gov.my>

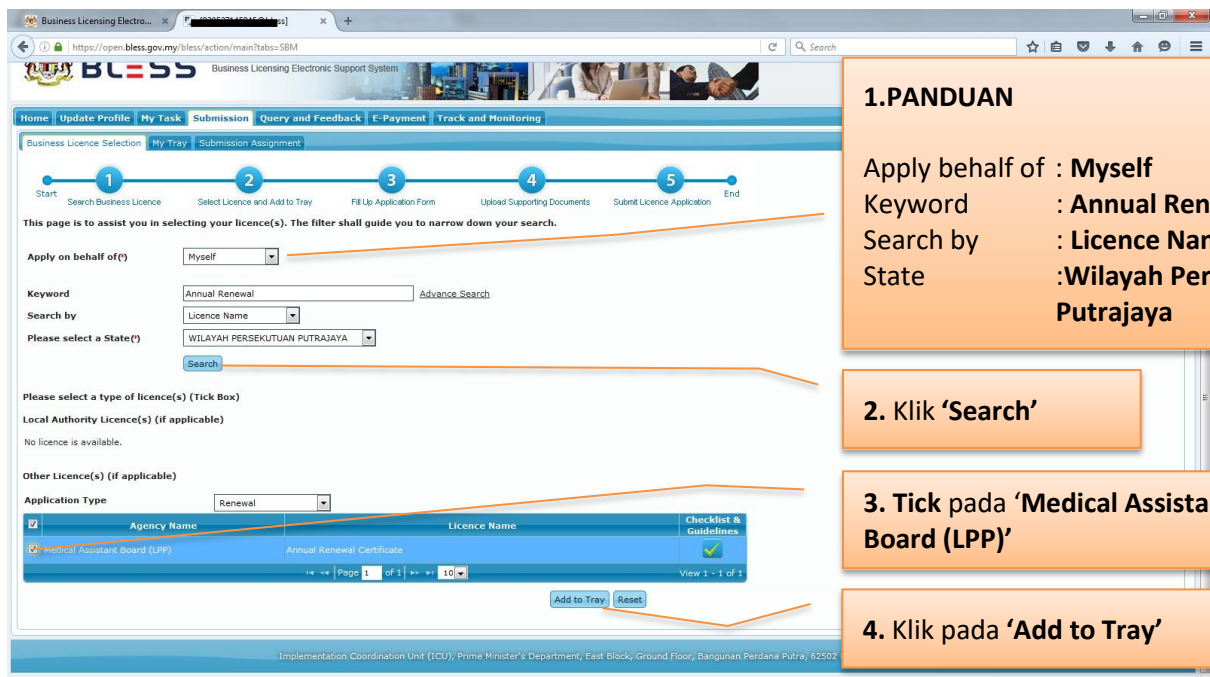


Log in

- 1) User ID (No i/c)
- 2) Password

LANGKAH 2

Pilih pada menu **'Submission' > 'Business Licence Submission'**



1. PANDUAN

Apply behalf of : **Myself**
Keyword : **Annual Renewal**
Search by : **Licence Name**
State : **Wilayah Persekutuan
Putrajaya**

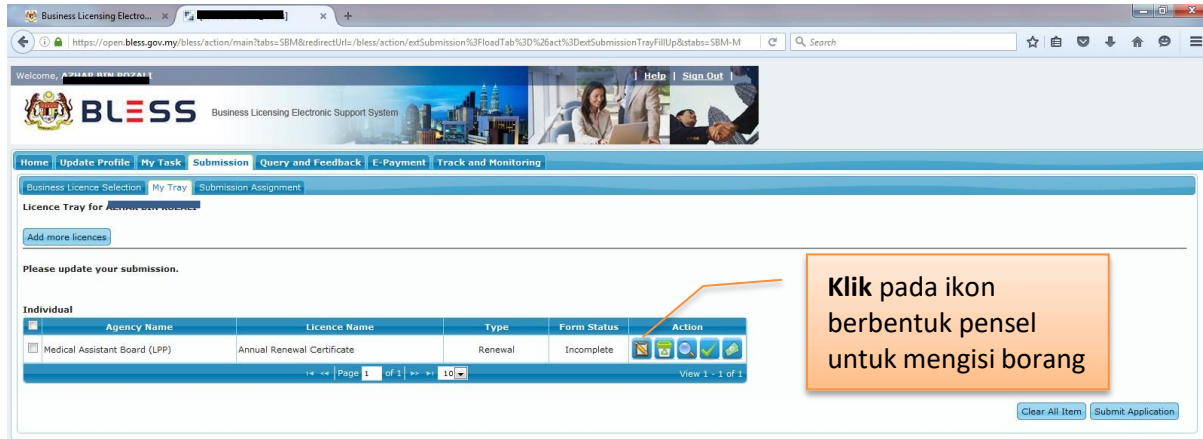
2. Klik 'Search'

3. Tick pada 'Medical Assistant Board (LPP)'

4. Klik pada 'Add to Tray'

LANGKAH 3

Permohonan yang dipilih berada di menu 'Submission' > 'My Tray'



Business Licensing Electronic Support System

Home | Update Profile | My Task | **Submission** | Query and Feedback | E-Payment | Track and Monitoring

Business Licence Selection | My Tray | Submission Assignment

Licence Tray for **Annual Renewal Certificate**

[Add more licences](#)

Please update your submission.

Agency Name	Licence Name	Type	Form Status	Action
☐ Medical Assistant Board (LPP)	Annual Renewal Certificate	Renewal	Incomplete	  

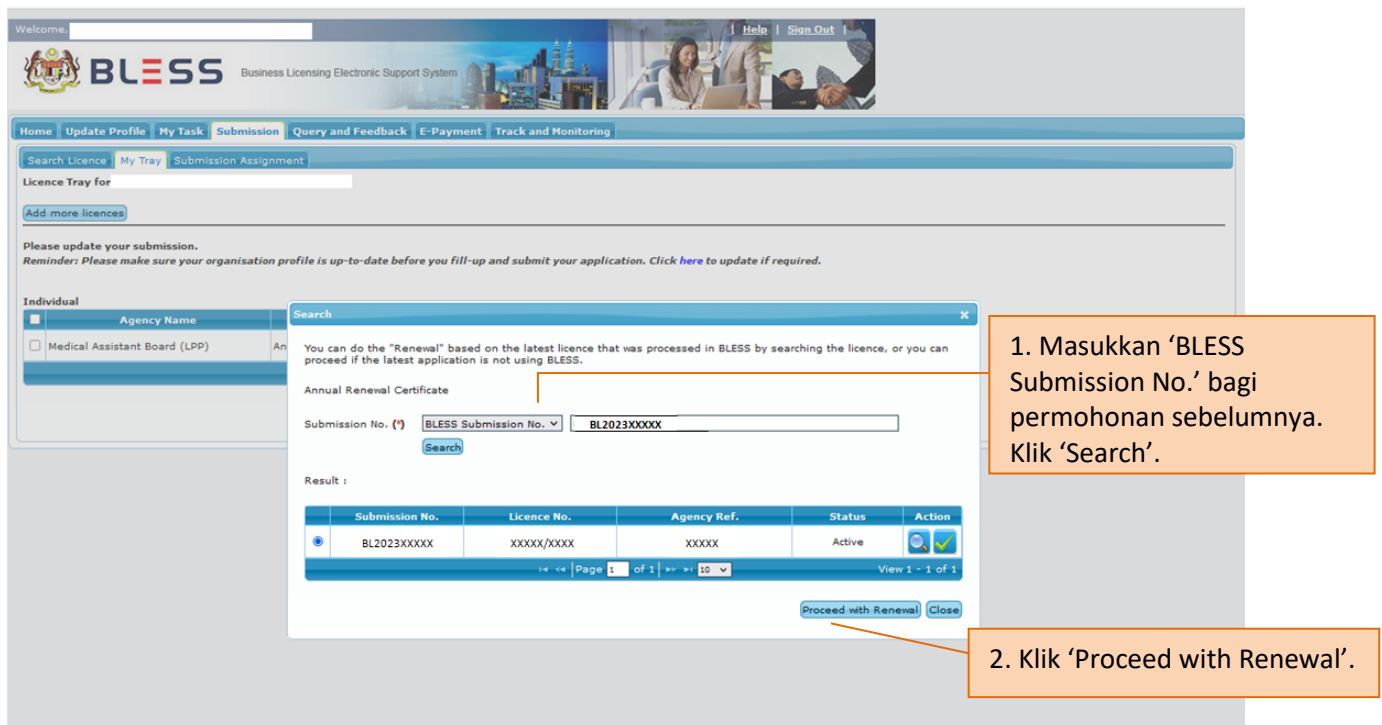
Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

[Clear All Item](#) [Submit Application](#)

Klik pada ikon berbentuk pensel untuk mengisi borang

LANGKAH 4

Pop-up 'Search' akan dipaparkan.



Search Licence | My Tray | Submission Assignment

Licence Tray for

[Add more licences](#)

Please update your submission.
Reminder: Please make sure your organisation profile is up-to-date before you fill-up and submit your application. Click [here](#) to update if required.

Individual

Agency Name	Agency Ref.
☐ Medical Assistant Board (LPP)	An

Search

You can do the "Renewal" based on the latest licence that was processed in BLESS by searching the licence, or you can proceed if the latest application is not using BLESS.

Annual Renewal Certificate

Submission No. (▼) **BLESS Submission No.** [Search](#)

Result :

Submission No.	Licence No.	Agency Ref.	Status	Action
BL2023XXXX	XXXX/XXXX	XXXX	Active	 

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

[Proceed with Renewal](#) [Close](#)

1. Masukkan 'BLESS Submission No.' bagi permohonan sebelumnya. Klik 'Search'.

2. Klik 'Proceed with Renewal'.

LANGKAH 5

Pop-up 'PERINGATAN' akan terpapar. Sila baca dengan teliti.

1.Klik kotak

PERINGATAN

- Semua permohonan Pembantu Perubatan (Penolong Pegawai Perubatan) berdaftar dari sektor swasta / badan berkanun (Hospital / Klinik IPT / PBT) / pesara / industri petroleum dan yang berkenaan dikenakan fee proses sebanyak RM10.00 bagi setiap permohonan.
- Setiap permohonan Perakuan Pembaharuan Tahunan (PPT) samada dari sektor awam atau swasta yang dibuat selepas 30 September akan dikenakan fee lewat sebanyak RM90.00.
- Semua kaedah pembayaran adalah secara e-payment sahaja.

☐ Saya telah membaca dan memahami kenyataan tersebut dan akan mengambil tindakan sewajarnya jika berkaitan.

Tandakan ✓ pada kotak "Saya telah membaca dan memahami kenyataan tersebut dan akan mengambil tindakan sewajarnya jika berkaitan" di atas.

OK

2.Klik 'OK'

LANGKAH 6

Borang Online BLESS akan dipaparkan. Isi maklumat yang diperlukan bermula dengan **Bahagian A**.

Seksyen / Section

Bahagian A

Bahagian B

Bahagian C

Perakuan

Kandungan Borang / Form Content

Sektor(*)

Awam

Swasta

Penolong Pegawai Perubatan yang menjalankan amalan di agensi kerajaan
Penolong Pegawai Perubatan yang menjalankan amalan di sektor swasta (termasuk badan berkanun, pesara, hotel, kilang, industri petroleum dan lain-lain)

Bahagian A : Maklumat Permohonan

1. Tahun Dipohon(*)

Sila Pilih

2025 / 2026

2. No. Pendaftaran Perakuan Penuh

3. No. Siri Sijil Perakuan Pendaftaran Amalan Tahunan Yang Terakhir

4. Nama

5. No. Kad Pengenalan Baru

6. No. Kad Pengenalan Lama

7. Alamat Tetap

NO.8, JALAN 3/19,
BANDAR TEKNOLOGI KAJANG
43500 SEMENYIH
SELANGOR

8. Alamat Surat-menyurat(*)

☒ Sama seperti di atas

NO.8, JALAN 3/19,
BANDAR TEKNOLOGI KAJANG
43500 SEMENYIH
SELANGOR

9. Alamat Tempat Bertugas(*)

Pilih...

1.Panduan Tahun Dipohon : 2025 / 2026

2. Klik 'Pilih' di sebelah ruangan alamat tempat bertugas.

Bagi yang **belum bekerja**, gunakan alamat surat-menyurat untuk diisi dalam ruangan alamat tempat bertugas.

LANGKAH 7

Pilih 'Add New' dan lengkapkan ruangan alamat menggunakan alamat surat menyurat. Klik 'Save'. Tandakan Tick pada alamat tadi dan klik 'Select'.

Tambah Alamat Premis/Syarikat/Perseorangan
Add Address for Premise/Company/Individual

Tambah Alamat Premis/Syarikat/Perseorangan / Add Address for Premise/Company/Individual

Nama Premis/Syarikat/Perseorangan(*) : AZHAR BIN ROZALI
Name of Premise/Company/Individual

Alamat Baris 1 (*) : NO. 8, JALAN 3/19
Address 1

Alamat Baris 2 : BANDAR TEKNOLOGI KAJANG
Address 2

Bandar : SEMENYIH
City

Poskod : 43500
Postcode

Negeri(*) : SELANGOR
State

Negara(*) : MALAYSIA
Country

Daftar Alamat Premis/Syarikat/Perseorangan
Add Address for Premise/Company/Individual

Bil. No.	Nama Premis/Syarikat/Perseorangan Premise Name/Company/Individual	Alamat Baris 1 Address 1	Alamat Baris 2 Address 2	Poskod Postcode	Bandar City	Negeri State	Negara Country
☐	1. JABATAN KESIHATAN NEGERI	JALAN PANGlima BUKIT GANTANG WAHAB		30590	IPOH	PERAK	MALAYSIA
☒	2. AZHAR BIN ROZALI						

8. Alamat Surat-menyurat(*) : [NO. 8, JALAN 3/19, BANDAR TEKNOLOGI KAJANG, SEMENYIH, SELANGOR]

Alamat Tempat Bertugas(*) :

1 **2** **3** **4**

Isi alamat surat menyurat dan klik 'Save'

Tick pada alamat yang telah diisi tadi

Contoh:

PERHATIAN!!

Sebelum meneruskan ke Bahagian B, klik 'Save' pada bahagian bawah borang. Pastikan butang ini di'klik' setiap kali anda selesai mengisi borang pada setiap bahagian.

Attach Document:
No document is available

LANGKAH 8

Teruskan mengisi borang pada Bahagian B. Ruangan bernombor 5,7 dan 8 tidak perlu diisi.
Klik 'Save' setelah borang telah diisi.

BLESS Online Form - PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN - Mozilla Firefox

https://open.bless.gov.my/bless/action/online/moh_jpp/moh_rma_renew?licenseSeq=439545&licenseId=MOH0006&licenseInfoMainId=0&searchLMvalue=12312&searchLMtype=5&blessSubmissionNo=12312&licenseNo=

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN

Mandatory Fields:

- Alert: Bahagian A - Tahun Dipohon
- Alert: Bahagian A - Alamat Surat-menyurat
- Alert: Bahagian A - Alamat Tempat Bertugas
- Alert: Bahagian C - Umur Pilihan Bersara Wajib
- Alert: Perakuan - Perakuan

Seksyen / Section

- Bahagian A
- Bahagian B**
- Bahagian C
- Perakuan

Kandungan Borang / Form Content

Bahagian B : Maklumat Personal

1. Taraf Perkahwinan(*) : Bujang

2. Nama Suami/Isteri :

3. Pekerjaan Suami/Isteri :

4. Alamat Bertugas Suami/Isteri :

5. No. Telefon Rumah :

6. No. Tel. Bimbit :

7. No. Tel. Pejabat :

8. No. Faks :

9. E-mel : emel_aku@yahoo.com

Attach Document:
No document is available

Upload Document Checklist & Guidelines Preview Reset Save

Taraf Perkahwinan

Wajib Isi

(5) No. Telefon Bimbit
(9) E-MEL

**Dah siap isi?
Jangan lupa save**

LANGKAH 9

Teruskan mengisi borang pada Bahagian C.

BLESS Online Form - PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN - Mozilla Firefox

https://open.bless.gov.my/bless/action/online/moh_jpp/moh_rma_renew?licenseSeq=446150&licenseId=MOH0006&licenseInfoMainId=0&searchLMvalue=8&searchLMtype=5&blessSubmissionNo=12312&licenseNo=

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN

Mandatory Fields:

- Alert: Bahagian A - Tahun Dipohon
- Alert: Bahagian A - Alamat Surat-menyurat
- Alert: Bahagian A - Alamat Tempat Bertugas
- Alert: Bahagian C - Umur Pilihan Bersara Wajib
- Alert: Perakuan - Perakuan

Seksyen / Section

- Bahagian A
- Bahagian B
- Bahagian C**
- Perakuan

Kandungan Borang / Form Content

Bahagian C : Maklumat Perkhidmatan

1. Gred Jawatan Sekarang(*) : U29

2. Tarikh Lantikan Pertama Ke Perkhidmatan Awam : 26/01/2016

3. Jawatan Sewaktu Lantikan Pertama :

4. Tarikh Pengesahan Jawatan :

5. Program : Sila Pilih

6. Disiplin : Sila Pilih

7. Maklumat Posbasik

Tambah Hapus

☐ No. ☐ Bidang ☐ Tahun

No Data

8. Umur Pilihan Bersara Wajib(*) : 60

9. Tarikh Bersara Wajib : 27/05/2053

Sekiranya telah meletak jawatan : ☐ Ya ☐ Tidak

10. Tarikh Perletakan Jawatan :

11. Jawatan Sekarang :

12. Sektor : Awam

Sekiranya dilantik semula secara kontrak selepas bersara (jika berkenaan)

13. Tempat Amalan :

14. Tarikh Mula Lantikan Secara Kontrak :

15. Tarikh Tamat Lantikan Secara Kontrak :

Attach Document:
No document is available

Upload Document Checklist & Guidelines Preview Reset Save

1. Tarikh Lantikan rujuk pada sijil perakuan pendaftaran. (yang BELUM bekerja)

***Sudah bekerja rujuk "Tarikh Lapori diri (PPW)"**

2. Pembantu Perubatan

3. Umur Bersara (Pilihan sendiri)

4. Klik 'Save'

LANGKAH 10

Teruskan pada bahagian Perakuan. Tandakan 'tick' pada kedua-dua isi perakuan, kemudian klik pada 'Upload Document'.

CONTOH

CPD bagi tahun : 2023

Adalah berjumlah 40

Mengikut tahun ARC
Eg:
ARC2025 -> CPD2023
ARC2026 -> CPD2024
ARC2027 -> CPD2025

*Yang "BELUM BEKERJA" / "BARU BERDAFTAR" jumlah mata point 0

Tandakan Tick : ☒

Klik 'Upload Document'

Attach Document:
No document is available

Upload Document Checklist & Guidelines Preview Reset Save

4. Klik 'Pangkah'

Muatnaik Logbook CPD tahun berkenaan (format PDF) yang telah **DISAHKAN** oleh penyelia.

1. PANDUAN

- I. **Document Title**
Laporan CPD point
- II. **Description** : Laporan mata CPD tahun 2023
- III. **File** : Klik "BROWSE"
Pilih fail laporan CPD anda.
- IV. Klik 'Upload'

Upload Document

Document Title: Please Select

Description:

File: Browse No file selected. Maximum file size is 5MB

Upload

Close

Attach Document:
No document is available

Upload Document Checklist & Guidelines Preview Reset Save

2. Klik 'Save'

3. Klik 'preview' untuk membuat semakan

LANGKAH 11

Business Licensing Electro... x

https://open.bless.gov.my/bless/action/main?tab=SBM&stabs=SBM-MT

Welcome! **BLESS** Business Licensing Electronic Support System

Home Update Profile My Task **Submission** Query and Feedback E-Payment Track and Monitoring

Business Licence Selection My Tray Submission Assignment

Licence Tray for [redacted]

Add more licences

Please update your submission.

Individual

Agency Name	Licence Name	Type	Form Status	Action
☒ Medical Assistant Board (LPP)	Annual Renewal Certificate	Renewal	Incomplete	    

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

Clear All Item Submit Application

Implementation Coordination Unit (ICU), Prime Minister's Department, East Block, Ground Floor, Bangunan Perdana Putra, 62502 Putrajaya, Malaysia.

2. Tandakan 'Tick'

1. Pastikan status 'Complete'

3. Klik 'Submit Application'

*Sekiranya permohonan lewat (selepas 30 September), fi lewat RM90 dikenakan

Home Update Profile My Task **Submission** Query and Feedback E-Payment Track and Monitoring

Search Licence My Tray Submission Assignment

Licence Tray for [redacted]

Add more licences

Please update your submission.
Reminder: Please make sure your organisation profile is up-to-date before you fill-up and submit your application. Click [here](#) to update if required.

Individual

Agency Name	Licence Name	Type	Form Status	Action
☐ Medical Assistant Board (LPP)	Annual Renewal Certificate	Renewal	Pending Payment	    

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

Klik ikon Payment

Menu

Outstanding
History

Details

Licence Name
Annual Renewal Certificate

Agency
Medical Assistant Board (LPP)

Submission No.
DN2025119625

Organisation Name

Amount
RM 90.00

Requested By
N/A

Type
Penalty Payment

Comment
Late Fee

Last Status
Unpaid

Payee Bank
-

FPX
Detail
Back

1. Klik 'FPX'
2. Klik 'Individual Account'
3. Pilih bank
4. Klik 'Proceed'

Welcome, LEOW SEK HOCK
Help
Sign Out


BLESS
Business Licensing Electronic Support System

Home
Update Profile
My Task
Submission
Query and Feedback
E-Payment
Track and Monitoring

Menu

Outstanding
History

Details

No.	Licence Name	Submission No.	Organisation Name	Subject	Requested Date
1	Annual Renewal Certificate	DN2024001095			01/10/2024 11

Page 1 of 1
View 1 - 1 of 1

5. Semak status pembayaran di 'E-Payment' -> 'History'.
Pastikan bayaran berstatus 'Paid'.

Add more licences

Please update your submission.
Reminder: Please make sure your organisation profile is up-to-date before you fill-up and submit your application. Click [here](#) to update if required.
! Pending for Submission. Please select the completed applications and click on the 'Submit Application' button

Individual

	Agency Name	Licence Name	Type	Form Status	Action
☐	Medical Assistant Board (LPP)	Annual Renewal Certificate	Renewal	!Complete	    

Page 1 of 1
View 1 - 1 of 1

7. Tick licence dan klik 'Submit Application'

6. Setelah selesai pembayaran, 'Form Status' akan bertukar 'Complete'

LANGKAH 12

Klik “Track and Monitoring”

https://open.bless.gov.my/bless/action/main?tabs=TM

Welcome [User Name] [Help](#) [Sign Out](#)

BLESS Business Licensing Electronic Support System

Home | Update Profile | My Task | Submission | Query and Feedback | E-Payment | Track and Monitoring

Status Check | Status Check - Consultant

Individual

No.	Licence Name	Licence Type	Submission No.	Submission Date	Status	Current Task(s)	Due Date	Agency Reference
1	Annual Renewal Certificate	Renewal	BL201603925	27/07/2016 15:22	Processing	Form Verification	28/07/2016	
2	Certificate of Registration as a Medical Assistant	New	BL201504464	18/12/2015 23:49	Approved	Collection / Payment	14/06/2016	

Page 1 of 1 View 1 - 2 of 2

Search
Submission No.
Agency

1. Pastikan anda menyimpan no. submission ini untuk rujukan .

2. Klik 'Sign Out'

Implementation Coordination Unit (ICU), Prime Minister's Department, East Block, Ground Floor, Bangunan Perdana Putra, 62502 Putrajaya, Malaysia.

~ SELESAI ~

PERINGATAN

- Borang 4 **TIDAK PERLU** dicetak dan dihantar ke Lembaga Pembantu Perubatan.
- SEMUA semakan dibuat secara **ATAS TALIAN**.

SEKTOR SWASTA

LANGKAH 1

Layari <http://www.bless.gov.my>

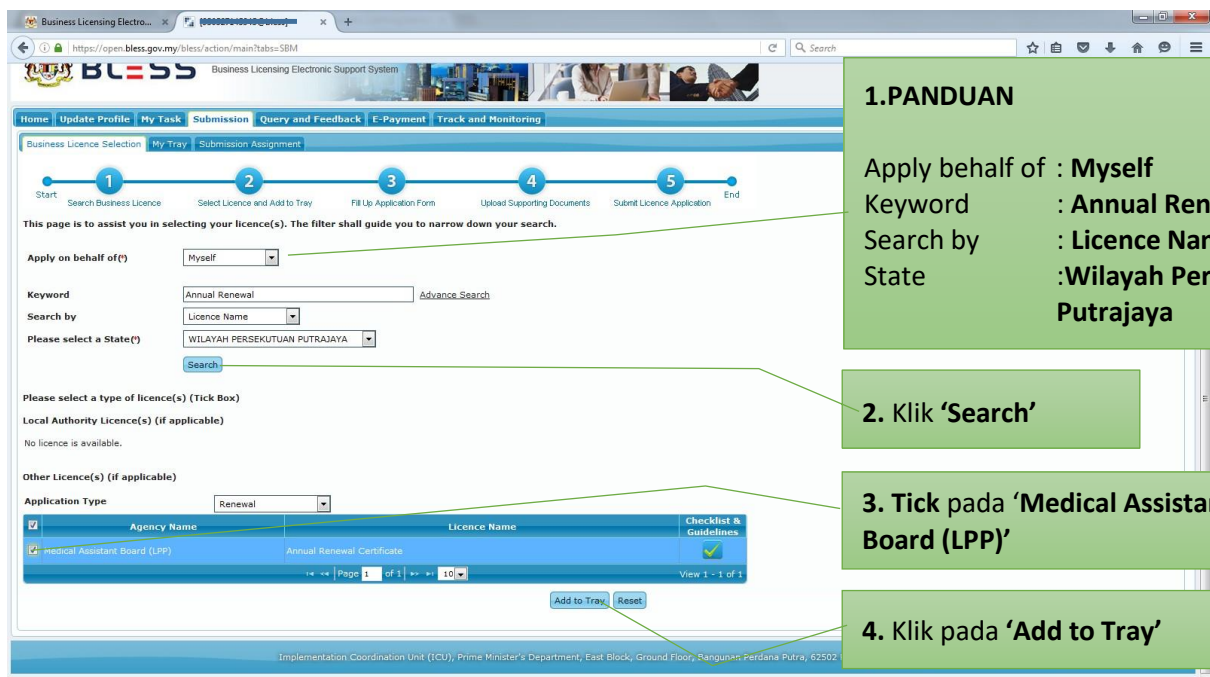


Log in

- 1) User ID (No i/c)
- 2) Password

LANGKAH 2

Pilih pada menu **'Submission' > 'Business Licence Submission'**



1. PANDUAN

Apply behalf of : **Myself**
Keyword : **Annual Renewal**
Search by : **Licence Name**
State : **Wilayah Persekutuan Putrajaya**

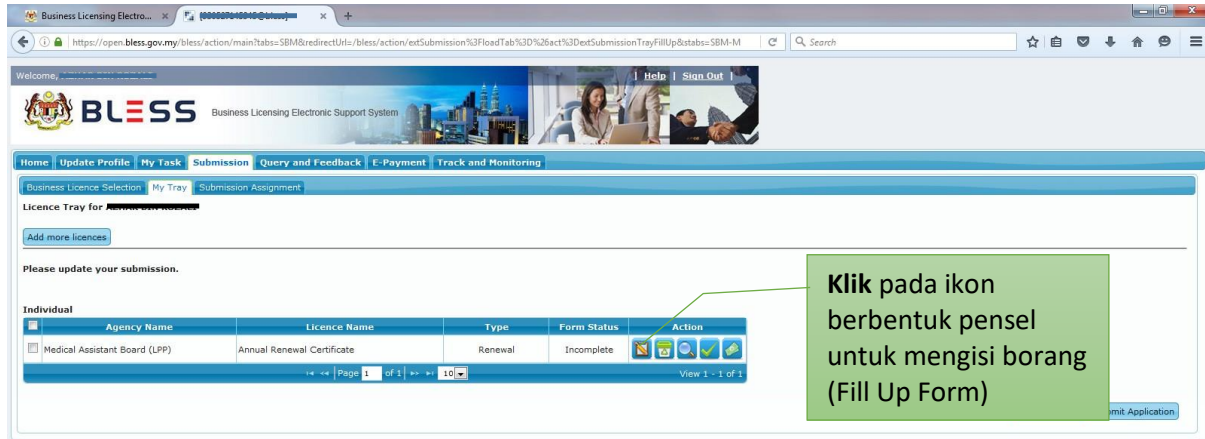
2. Klik 'Search'

3. Tick pada 'Medical Assistant Board (LPP)'

4. Klik pada 'Add to Tray'

LANGKAH 3

Permohonan yang dipilih berada di menu 'Submission' > 'My Tray'



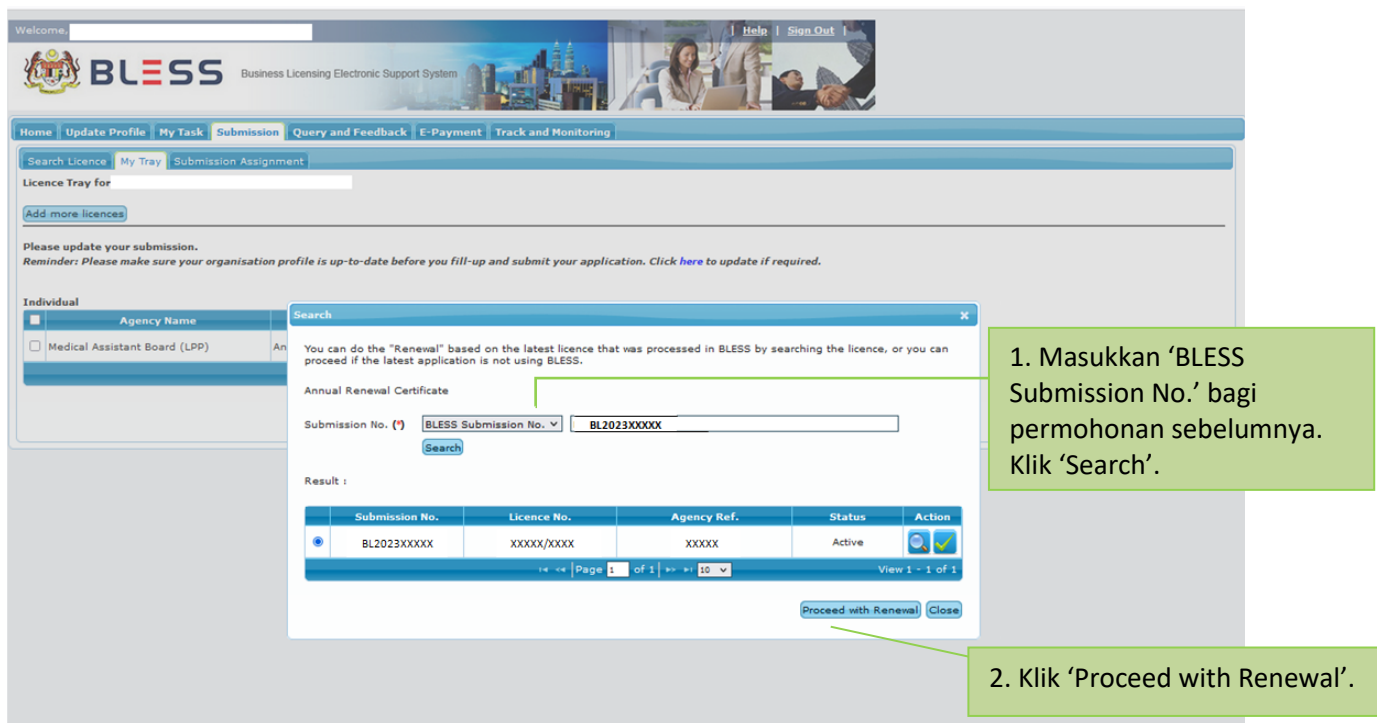
The screenshot shows the 'My Tray' section of the BLESS system. It contains a table with the following data:

Agency Name	Licence Name	Type	Form Status	Action
Medical Assistant Board (LPP)	Annual Renewal Certificate	Renewal	Incomplete	[Icon: Pencil]

A green callout box points to the pencil icon in the 'Action' column with the text: "Klik pada ikon berbentuk pensel untuk mengisi borang (Fill Up Form)".

LANGKAH 4

Pop-up 'Search' akan dipaparkan.



The screenshot shows the 'Search' pop-up window. It contains the following information:

Search

You can do the "Renewal" based on the latest licence that was processed in BLESS by searching the licence, or you can proceed if the latest application is not using BLESS.

Annual Renewal Certificate

Submission No. (*) **BLESS Submission No.** BL2023XXXXX

Search

Result :

Submission No.	Licence No.	Agency Ref.	Status	Action
BL2023XXXXX	XXXXX/XXXX	XXXXX	Active	[Icon: Pencil]

At the bottom of the pop-up, there are two buttons: "Proceed with Renewal" and "Close".

Two green callout boxes provide instructions:

1. Masukkan 'BLESS Submission No.' bagi permohonan sebelumnya. Klik 'Search'.
2. Klik 'Proceed with Renewal'.

LANGKAH 5

Pop-up 'PERINGATAN' akan terpapar. Sila baca dengan teliti.

1. Klik kotak

PERINGATAN

- Semua permohonan Pembantu Perubatan (Penolong Pegawai Perubatan) berdaftar dari sektor swasta / badan berkanun (Hospital / Klinik IPT / PBT) / pesara / industri petroleum dan yang berkenaan dikenakan fee proses sebanyak RM10.00 bagi setiap permohonan.
- Setiap permohonan Perakuan Pembaharuan Tahunan (PPT) samada dari sektor awam atau swasta yang dibuat selepas 30 September akan dikenakan fee lewat sebanyak RM90.00.
- Semua kaedah pembayaran adalah secara e-payment sahaja.

☐ Saya telah membaca dan memahami kenyataan tersebut dan akan mengambil tindakan sewajarnya jika berkaitan.

Tandakan ✓ pada kotak "Saya telah membaca dan memahami kenyataan tersebut dan akan mengambil tindakan sewajarnya jika berkaitan" di atas.

OK

2. Klik 'OK'

LANGKAH 6

Borang Online BLESS akan dipaparkan. Isi maklumat yang diperlukan bermula dengan **Bahagian A**.

Seksyen / Section

Bahagian A

Bahagian B

Bahagian C

Perakuan

Kandungan Borang / Form Content

Sektor (*)

☒ Awam

☐ Swasta

Penolong Pegawai Perubatan yang menjalankan amalan di agensi kerajaan
Penolong Pegawai Perubatan yang menjalankan amalan di sektor swasta (termasuk badan berkanun, pesara, hotel, kilang, industri petroleum dan lain-lain)

Bahagian A : Maklumat Permohonan

1. Tahun Dipohon (*)

Sila Pilih

2. No. Perakuan Pendaftaran

3. No. Siri Lesen Tahun Terakhir

4. Nama

5. No. Kad Pengenalan Baru

6. No. Kad Pengenalan Lama

7. Alamat Tetap

8. Alamat Surat-menyurat (*)

☒ Sama seperti di atas

Pilih

9. Alamat Tempat Bertugas (*)

Pilih

10. Jenis Bayaran

☒ e-Payment

1. Sektor : SWASTA

2. Tahun Dipohon : 2025 / 2026

3. Alamat Surat Menyurat :
Isi alamat rumah

4. Klik 'Pilih' di sebelah
ruangan alamat tempat
bertugas.

Bagi yang **BELUM BEKERJA**
isikan alamat surat-menyurat
dalam ruangan alamat tempat
bertugas. * (ikut contoh langkah
7)

5. Pembayaran secara e-Payment
(auto-select)

1

LANGKAH 7

Pilih **'Add New'** dan lengkapkan ruangan alamat menggunakan alamat surat menyurat. Klik **'Save'**.
Tandakan Tick pada alamat tadi dan klik **'Select'**.

Tick pada alamat yang telah diisi tadi

Contoh:

Bil.	No.	Nama Premis/Syarikat/Perseorangan
☐	1.	JABATAN KESIHATAN NEGERI
☒	2.	AZHAR BIN ROZALI

Isi alamat surat menyurat dan klik **'Save'**

1

2

3

4

PERHATIAN!!

Sebelum meneruskan ke Bahagian B, klik **'Save'** pada bahagian bawah borang. Pastikan butang ini di'klik' setiap kali anda selesai mengisi borang pada setiap bahagian.

Attach Document:
No document is available

Upload Document Checklist & Guidelines Preview Reset Save

LANGKAH 8

Teruskan mengisi borang pada Bahagian B. Klik '**Save**' setelah borang telah diisi.

BLESS Online Form - PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN - Mozilla Firefox

https://open.bless.gov.my/bless/action/online/moh_jpp/moh_rma_renew?licenseSeq=439545&licenseId=MOH0006&licenseInfoMainId=0&searchLMValue=12312&searchLMType=5&blessSubmissionNo=12312&licenseNo=

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN

Mandatory Fields:

- Alert: Bahagian A - Tahun Dipohon
- Alert: Bahagian A - Alamat Surat-menyurat
- Alert: Bahagian A - Alamat Tempat Bertugas
- Alert: Bahagian C - Umur Pilihan Bersara Wajib
- Alert: Perakuan - Perakuan

Seksyen / Section	Kandungan Borang / Form Content
- Bahagian A Bahagian B - Bahagian C - Perakuan	Bahagian B : Maklumat Personal 1. Taraf Perkahwinan(*) : Bujang ☒ 2. Nama Suami/ Isteri : 3. Pekerjaan Suami/ Isteri : 4. Alamat Bertugas Suami/ Isteri : 5. No. Telefon Rumah : 6. No. Tel. Bimbit : 7. No. Tel. Pejabat : 8. No. Faks : 9. E-mel : Attach Document: No document is available Upload Document Checklist & Guidelines Preview Reset Save

Taraf Perkahwinan

Wajib Isi
(5) No. Telefon Bimbit
(9) E-MEL

**Dah siap isi?
Jangan lupa save**

PERHATIAN!

Bahagian C :
HANYA PERLU DIISI OLEH PEMOHON DARI SEKTOR AWAM

LANGKAH 9

Teruskan pada bahagian Perakuan. Tandakan 'tick' pada kedua-dua isi perakuan, kemudian klik pada 'Upload Document'.

BLESS Online Form - PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN - Mozilla Firefox

IMPLEMENTATION COORDINATI... (MY) https://www.bless.gov.my/bless/action/online/moh_lpp/moh_rma_renew?licenseSeq=614739&licenseId=MOH0006&licenseInfoMainId=0

MANDATORY FIELDS:

- Alert: Bahagian A - Tahun Dipohon
- Alert: Bahagian A - Alamat Surat-menyurat
- Alert: Bahagian A - Alamat Tempat Berugas
- Alert: Bahagian B - Taraf Perkahwinan
- Alert: Bahagian C - Umur Pilihan Bersara Wajib

Sekyen / Section

- Bahagian A
- Bahagian B
- Bahagian C
- Perakuan

Kandungan Borang / Form Content

PERAKUAN

☐ Saya dengan ini mengesahkan maklumat mata kredit dari sistem CPD bagi tahun :
adalah berjumlah bagi tujuan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Tahunan.
(PPT/ARC) tahun :
(Contoh: Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Tahunan, 2016, kemukakan mata kredit CPD tahun 2014)

☐ Saya dengan ini mengesahkan bahawa, semua keterangan yang diberi dalam borang ini adalah benar. Saya juga sedia maklum bahawa jika terdapat butir-butir yang dinyatakan tidak benar, pihak Lembaga Pembantu Perubatan berhak menarik balik dan membatalkan kelulusan yang dikeluarkan. Saya mengaku akan patuh kepada semua syarat yang ditetapkan di bawah Akta 180, Akta Pembantu Perubatan (Pendaftaran) 1977 dan peraturan-peraturan Pembantu Perubatan (Pendaftaran) 1979 atau syarat-syarat lain yang dikeluarkan dari masa ke semasa.

Nama :

(Permohonan ini hendaklah dibuat sebelum 30 September dalam tahun perakuan dipegang sekarang atau perakuan yang dibaharu dikeluarkan mengikut mana-mana yang berkenaan).
**Fi lewat sebanyak RM30.00 kena dibayar jika permohonan diterima lewat dari 30 September

Attach Document:
No document is available

Tandakan Tick : ✓

CPD bagi tahun : 2023

Adalah berjumlah 40

***Yang "BELUM BEKERJA" / "BARU BERDAFTAR" jumlah mata point 0**

Mengikut tahun ARC

Eg: ARC2025 -> CPD2023

ARC2026 -> CPD2024

ARC2027 -> CPD2025

Klik 'Upload Document'

4. Klik 'Pangkah'

Muatnaik Logbook CPD tahun berkenaan (format PDF) yang telah **DISAHKAN** oleh penyelia.

1. PANDUAN

- Document Title:** Laporan CPD point
- Description :** Laporan mata CPD tahun 2023
- File :** Klik "BROWSE" Pilih fail laporan CPD anda.
- Klik 'Upload'

2. Klik 'Save'

3. Klik 'preview' untuk membuat semakan

BLESS Online Form - PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN PEMBANTU PERUBATAN - Mozilla Firefox

IMPLEMENTATION COORDINATI... (MY) https://www.bless.gov.my/bless/action/online/moh_lpp/moh_rma_renew?licenseSeq=670568&licenseId=MOH0006&licenseInfoMainId=0

MANDATORY FIELDS:

- Alert: Bahagian A - Tahun Dipohon
- Alert: Bahagian A - Alamat Surat-menyurat
- Alert: Bahagian A - Alamat Tempat Berugas
- Alert: Bahagian A - Jenis Bayaran
- Alert: Bahagian A - Nombor Siri

Sekyen / Section

- Bahagian A
- Bahagian B
- Bahagian C
- Perakuan

Kandungan Borang / Form Content

PERAKUAN

☐ Saya dengan ini mengesahkan maklumat mata kredit dari sistem CPD bagi tahun :
adalah berjumlah bagi tujuan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Tahunan.

Upload Document

Document Title: Please Select ---

Description:

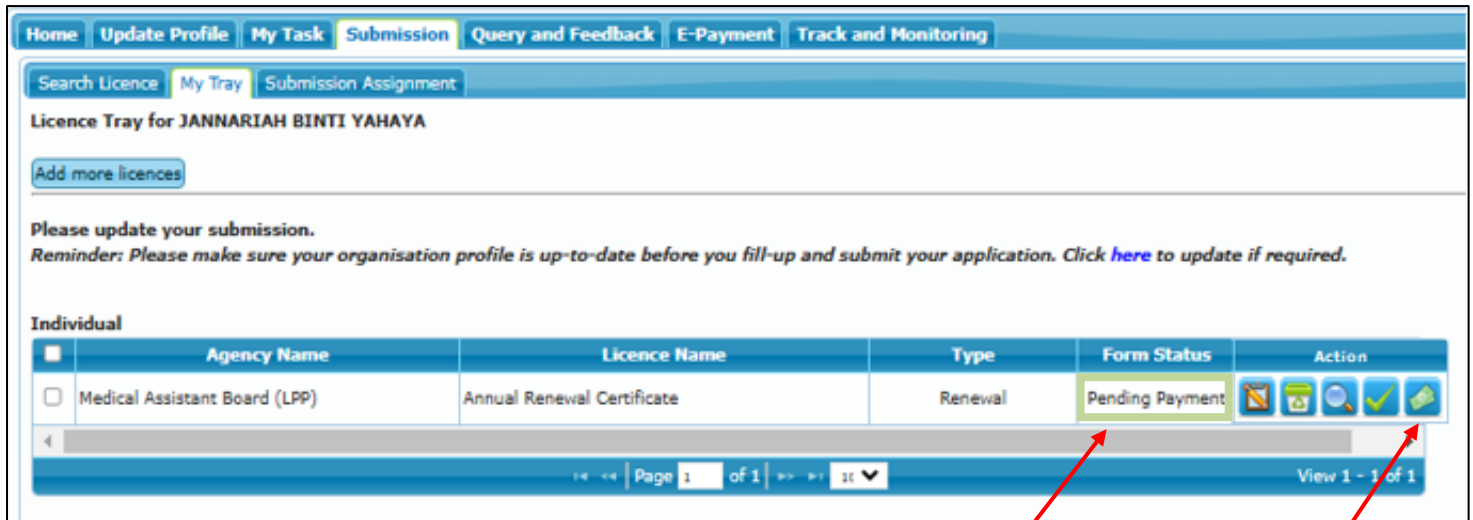
File: No file selected.
Maximum file size is 5Mb

Perakuan Pendaftaran Tahunan, 2016, (A) wa, semua keterangan yang diberi dalam dia maklum bahawa jika terdapat butir-butir nbaga Pembantu Perubatan berhak menarik ig dikeluarkan. Saya mengaku akan patuh lan di bawah Akta 180, Akta Pembantu peraturan-peraturan Pembantu Perubatan lain yang dikeluarkan dari masa ke semasa.

m 30 September dalam tahun perakuan dipegang keluaran mengikut mana-mana yang berkenaan).
**Fi lewat sebanyak RM30.00 kena dibayar jika permohonan diterima lewat dari 30 September

Attach Document:
No document is available

LANGKAH 10



Home | Update Profile | My Task | **Submission** | Query and Feedback | E-Payment | Track and Monitoring

Search Licence | My Tray | Submission Assignment

Licence Tray for JANNARIAH BINTI YAHAYA

[Add more licences](#)

Please update your submission.
Reminder: Please make sure your organisation profile is up-to-date before you fill-up and submit your application. Click [here](#) to update if required.

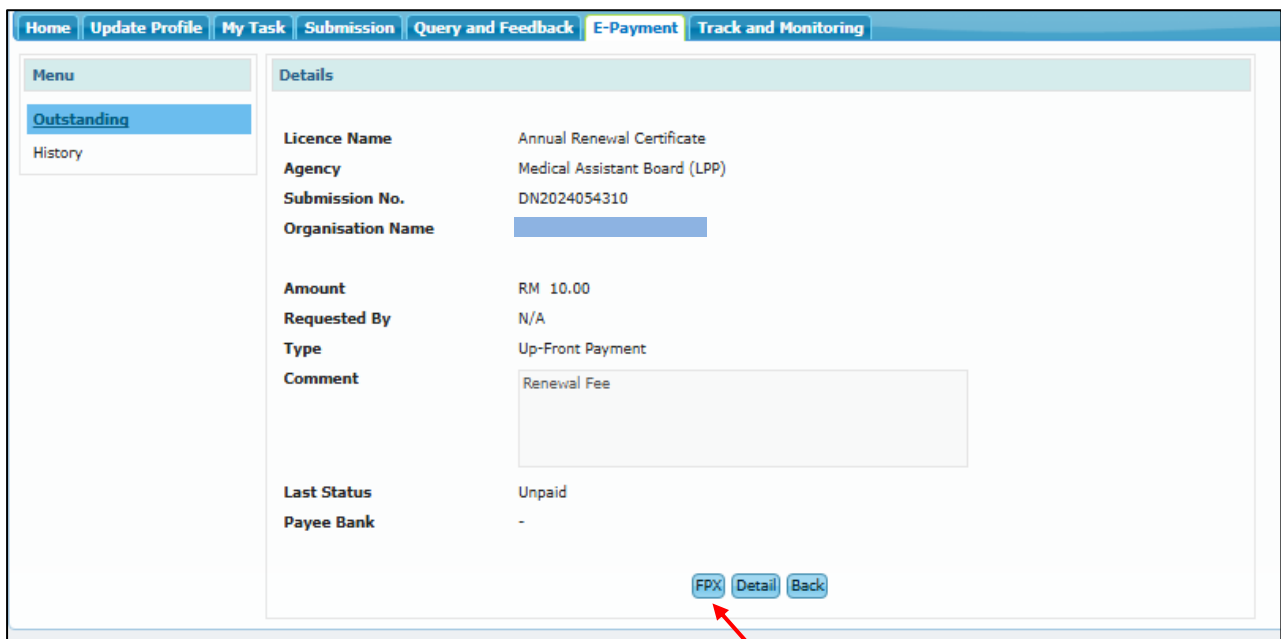
Individual

	Agency Name	Licence Name	Type	Form Status	Action
☐	Medical Assistant Board (LPP)	Annual Renewal Certificate	Renewal	Pending Payment	    

Page 1 of 1 | View 1 - 1 of 1

1. Setelah borang lengkap diisi, 'Form Status' akan bertukar ke 'Pending Payment'

2. Klik ikon Payment



Home | Update Profile | My Task | Submission | Query and Feedback | **E-Payment** | Track and Monitoring

Menu

- Outstanding**
- History

Details

Licence Name: Annual Renewal Certificate
Agency: Medical Assistant Board (LPP)
Submission No.: DN2024054310
Organisation Name: [Redacted]

Amount: RM 10.00
Requested By: N/A
Type: Up-Front Payment
Comment: Renewal Fee

Last Status: Unpaid
Payee Bank: -

[FPX](#) [Detail](#) [Back](#)

- i- Klik 'FPX'
- ii- Klik 'Individual Account'
- iii- Pilih bank
- iv- Klik 'Proceed'

***Sekiranya permohonan lewat (selepas 30 September), fi lewat RM90 dikenakan**

Menu

Outstanding

History

Details

Licence Name

Annual Renewal Certificate

Agency

Medical Assistant Board (LPP)

Submission No.

DN2025119625

Organisation Name

Amount

RM 90.00

Requested By

N/A

Type

Penalty Payment

Comment

Late Fee

Last Status

Unpaid

Payee Bank

-

FPX

Detail

Back

BLESS Business Licensing Electronic Support System

Home Update Profile My Task Submission Query and Feedback **E-Payment** Track and Monitoring

Menu

Outstanding

History

Details

No.	Licence Name	Submission No.	Organisation Name	Subject	Requested Date
1	Annual Renewal Certificate	DN2024001095			01/10/2024 11:00:00

Page 1 of 1

View 1 - 1 of 1

5. Semak status pembayaran di '**E-Payment**' -> '**History**'.
Pastikan bayaran berstatus '**Paid**'.

Bayaran yang dikenakan untuk sektor swasta

- Permohonan yang dibuat pada 1 Januari – 30 September tahun permohonan ARC dibuka: Fi Pembaharuan RM10
- Permohonan yang dibuat selepas 30 September : Fi Pembaharuan RM10
: Fi Lewat RM90

[Add more licences](#)

Please update your submission.

Reminder: Please make sure your organisation profile is up-to-date before you fill-up and submit your application. Click [here](#) to update if required.

! Pending for Submission. Please select the completed applications and click on the 'Submit Application' button

Individual

☐	Agency Name	Licence Name	Type	Form Status	Action
☐	Medical Assistant Board (LPP)	Annual Renewal Certificate	Renewal	!Complete	    

Page 1 of 1 10 View 1 - 1 of 1

7. Tick licence dan klik 'Submit Application'

6. Setelah selesai pembayaran, 'Form Status' akan bertukar 'Complete'

LANGKAH 11

Klik "Track and Monitoring"

https://open.bless.gov.my/bless/action/main?tabs=TM

Welcome  Business Licensing Electronic Support System

Home | Update Profile | My Task | Submission | Query and Feedback | E-Payment | Track and Monitoring

2. Klik 'Sign Out'

Status Check - Consultant

No	Licence Name	Licence Type	Submission No.	Submission Date	Status	Current Task(s)	Due Date	Agency Reference
1	Annual Renewal Certificate	Renewal	BL201603923	27/07/2016 15:22	Processing	Form Verification	28/07/2016	
2	Certificate of Registration as a Medical Assistant	New	BL201504464	18/12/2015 23:49	Approved	Collection / Payment	14/06/2016	

1. Pastikan anda menyimpan no. submission ini untuk rujukan .

Search
Submission
Agency

Implementation Coordination Unit (ICU), Prime Minister's Department, East Block, Ground Floor, Bangunan Perdana Putra, 62502 Putrajaya, Malaysia.

~SELESAI~

PERINGATAN

- Borang 4 **TIDAK PERLU** dicetak dan dihantar ke Lembaga Pembantu Perubatan.
- SEMUA semakan dibuat secara **ATAS TALIAN**.